Załącznik nr 1

do Regulamin Rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego

w Szkole Podstawowej z Oddziałem Przedszkolnym

im. św. Franciszka z Asyżu w Poskwitowie

na rok szkolny 2022/2023

......................................................................................

(imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica (opiekuna) kandydata)

......................................................................................

(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)

**Pani Anna Rerak**

Szkoła Podstawowa z Oddziałem   
 Przedszkolnym im. św. Franciszka z Asyżu   
 w Poskwitowie**,** ul. Warszawska 183 32-095 Iwanowice

Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego   
w Szkole Podstawowej z Oddziałem Przedszkolnym im. św. Franciszka z Asyżu   
w Poskwitowie   
w roku szkolnym ……………………..[[1]](#footnote-1)

I. Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów)[[2]](#footnote-2)

[Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi]

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DANE OSOBOWE DZIECKA | | | | | | | | | | | | | |
| PESEL [*w przypadku braku PESEL seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość]* |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Imię |  | | | | Drugie imię | | | | |  | | | |
| Nazwisko |  | | | | Data i miejsce urodzenia | | | | |  | | | |
| ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA | | | | | | | | | | | | | |
| Gmina |  | | | | Miejscowość | | | | |  | | | |
| Ulica |  | | | | Numer domu/mieszkania | | | | |  | | | |
| Kod pocztowy |  | | | | Poczta | | | | |  | | | |
| ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA | | | | | | | | | | | | | |
| Gmina |  | | | | Miejscowość | | | | |  | | | |
| Ulica |  | | | | Numer domu/mieszkania | | | | |  | | | |
| Kod pocztowy |  | | | | Poczta | | | | |  | | | |
| DANE OSOBOWE MATKI / OPIEKUNKI PRAWNEJ | | | | | | | | | | | | | |
| imię |  | | | | | | | | | | | | |
| Nazwisko |  | | | | | | | | | | | | |
| ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ – DANE KONTAKTOWE | | | | | | | | | | | | | |
| Gmina |  | | | | Miejscowość | | | | |  | | | |
| Ulica |  | | | | Numer domu/mieszkania | | | | |  | | | |
| Kod pocztowy |  | | | | Poczta | | | | |  | | | |
| Nr telefonu |  | | | | Adres e-mail | | | | |  | | | |
| DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO | | | | | | | | | | | | | |
| Imię |  | | | | | | | | | | | | |
| Nazwisko |  | | | | | | | | | | | | |
| ADRES ZAMIESZKANIA OJCA / OPIEKUNA PRAWNEGO – DANE KONTAKTOWE | | | | | | | | | | | | | |
| Gmina |  | | | | Miejscowość | | | | |  | | | |
| Ulica |  | | | | Numer domu/mieszkania | | | | |  | | | |
| Kod pocztowy |  | | | | Poczta | | | | |  | | | |
| Nr telefonu |  | | | | Adres e-mail | | | | |  | | | |

II. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie[[3]](#footnote-3)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Dokument potwierdzający spełnianie kryterium | Zgłoszenie kryterium  do oceny Tak\* |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata | Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata |  |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego |  |
| 3. | Niepełnosprawność  jednego z rodziców kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub  orzeczenie równoważne |  |
| 4. | Niepełnosprawność  obojga rodziców kandydata | Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub  orzeczenia równoważne |  |
| 5. | Niepełnosprawność  rodzeństwa kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub  orzeczenie równoważne |  |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz  niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem |  |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą |  |

\* Jeżeli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej przy sformułowaniu kryterium proszę napisać TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

Do wniosku dołączam dokumenty[[4]](#footnote-4) potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie ............................................

III. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący[[5]](#footnote-5)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | Liczba punktów | **Dokumenty niezbędne do potwierdzenia  kryteriów** | Zgłoszenie kryterium  do oceny Tak\* |
| 1. | Rodzeństwo dziecka uczęszcza do szkoły | **5** | **Oświadczeni**e rodzica |  |
| 2. | Obydwoje rodzice pracują lub studiują  w systemie stacjonarnym | **3** | **Zaświadczenie** z zakładu pracy,  w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej, itp. z**aświadczenie** z uczelni zawierające informacje  o stacjonarnym systemie studiów |  |
| 3. | Rodzice są absolwentami lub pracownikami szkoły | **3** | **Oświadczeni**e rodzica |  |
| 4. | Dodatkowe punkty od organu – sytuacje  losowe, np. nagła choroba, utrata pracy,  rozwód, itp. | **3** | **Pismo** – prośba rodzica |  |

\* Jeżeli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie piątej tego kryterium, proszę napisać TAK i dołączyć do wniosku oświadczenie/zaświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium.

1. Zgodnie z art. 131 ust 4. prawo oświatowe spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący jest potwierdzane oświadczeniami/zaświadczeniami.

2. Do wniosku dołączam oświadczenia/zaświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie ..........................

IV. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących

wychowanie przedszkolne

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

1. Pierwszy wybór

(nazwa przedszkola)

(adres przedszkola)

2. Drugi wybór

(nazwa przedszkola)

(adres przedszkola)

3. Trzeci wybór

(nazwa przedszkola)

(adres przedszkola)

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu   
Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)**

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679  
 z 27. 04. 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych  
 i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO − informujemy, że:  
**Administrator Danych**Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Przyjaciół Szkoły z siedzibą 32-095 Poskwitów Nowy , ul. Warszawska 183 , e-mail: s.przyjaciolszkoly@interia.pl – zwanego dalej „Administratorem”.  
**Inspektor Ochrony Danych**W sprawach ochrony danych osobowych Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka można kontaktować́ się̨  
 z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail [sp.poskwitow@interia.pl](mailto:sp.poskwitow@interia.pl), pod telefonem 606487587 lub w formie tradycyjnej, listownie na adres administratora z dopiskiem IOD.  
**Cele i podstawy przetwarzania**Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka dane osobowe w celu:

1. przeprowadzenia rekrutacji do szkoły i przyjęcia lub odrzucenia kandydatów w toku rekrutacji — podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (niezbędność́ do wypełnienia obowiązku prawnego przez Administratora Danych Osobowych) w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U z 2019 r., poz. 1148 ze zm. – rozdział 6), rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzenia postepowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U z 2019 r., poz. 1737);
2. przechowywania dokumentacji kandydata przez okresy wskazane w przepisach Prawa Oświatowego — podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (niezbędność́ do wypełnienia obowiązku prawnego przez Administratora Danych Osobowych) w związku z art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. — Prawo Oświatowe;
3. Ustalenia i dochodzenia lub obrony przed roszczeniami — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO;   
   **Odbiorcy danych**   
   Dane osobowe Pani/Pana oraz Pani/Pana kandydata mogą̨ być́ udostępniane podmiotom, które przetwarzają̨ dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, firmom informatycznym, hostingowym, prawniczym, firmom zajmującym się̨ ochroną danych osobowych, oprócz tego możemy zostać́ zobowiązani np. na podstawie przepisu prawa do udostepnienia Pana/Pani danych osobowych podmiotom prywatnym i publicznym   
   **Okres przechowywania danych**   
   Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe kandydata będą̨ przechowywane przez następujące okresy:
4. dane osobowe kandydatów przyjętych przetwarzane w celu przechowywania dokumentacji   
   z postępowania rekrutacyjnego są̨ przechowywane nie dłużej niż̇ do końca okresu, w którym uczeń́ uczęszcza do szkoły publicznej
5. dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, przetwarzane w celu przechowywania dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego, gdy nie została wniesiona skarga do sądu administracyjnego lub została wniesiona skarga i zapadło rozstrzygnięcie — przez okres roku;
6. dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, przetwarzane w celu przechowywania dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego, gdy została wniesiona skarga do sądu administracyjnego  
    i nie zapadło rozstrzygnięcie — przez okres potrzebny do zapadnięcia prawomocnego rozstrzygnięcia;

**Prawa osób, których dane dotyczą̨**

Posiada Pani/Pan prawo do;

1. dostępu do treści swoich danych,
2. żądania sprostowania danych, które są̨ nieprawidłowe,
3. żądania usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO (z zastrzeżeniem ust 3 lit b i/lub e),
4. prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO,
5. ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO,
6. prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO,
7. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż̇ przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

**Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie określonych danych osobowych na potrzeby przyjęcia do szkoły jest wymogiem ustawowym, opisanym w przepisach prawa oświatowego — bez tego nie będzie możliwe uwzględnienie zgłaszanego kandydata w toku rekrutacji, podanie pozostałych danych jest dobrowolne.  
**Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Pani/Pana dane oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka nie będą̨ podlegały profilowaniu.

***Oświadczam iż zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej rekrutacji oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie danych moich i mojego dziecka na potrzeby przeprowadzenia przedmiotowej rekrutacji.***

..........................................

(data) (czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia[[6]](#footnote-6).

..........................................

(data) (czytelny podpis wnioskodawcy – rodzica kandydata)

1. Zgodnie z art. 149 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 996,1000, 1290, 1669, 2245). [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z art. 131 ust. 2 prawo oświatowe [↑](#footnote-ref-3)
4. 4 Zgodnie z art. 150 ust. 2 prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

   5 Zgodnie z art. 131 ust. 4 prawo oświatowe. [↑](#footnote-ref-4)
5. [↑](#footnote-ref-5)
6. Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (tekst jedn.: Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) – „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”. [↑](#footnote-ref-6)